Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 октября 2020 г. N 977 "Об утверждении Положения о страховом библиотечном фонде Республики Татарстан"

В соответствии с частью 5 статьи 12 Закона Республики Татарстан от 6 августа 2019 года N 65-ЗРТ "О библиотеках и библиотечном деле" Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о страховом библиотечном фонде Республики Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство культуры Республики Татарстан.

Премьер-министр Республики Татарстан А.В. Песошин

Положение о страховом библиотечном фонде Республики Татарстан (утв. постановлением КМ РТ от 30 октября 2020 г. N 977)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования страхового библиотечного фонда Республики Татарстан (далее - Фонд), условия его хранения и долговременного использования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Татарстан от 6 августа 2019 года N 65-ЗРТ "О библиотеках и библиотечном деле" и иными нормативными правовыми актами в области библиотечного дела.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных в соответствии с Законом Республики Татарстан от 6 августа 2019 года N 65-ЗРТ "О библиотеках и библиотечном деле", ГОСТ Р 33.505-2003 "Единый российский страховой фонд документации. Порядок создания страхового фонда документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием", ГОСТ Р 7.0.93-2015 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования" и иными нормативными правовыми актами в области библиотечного дела.

1.4. Формирование и хранение Фонда осуществляется государственным бюджетным учреждением культуры Республики Татарстан "Национальная библиотека Республики Татарстан" (далее - Национальная библиотека Республики Татарстан).

II. Состав и отбор документов для Фонда

2.1. Основными критериями отбора документов для включения в Фонд являются культурно-историческая ценность и уникальность.

К документам, имеющим культурно-историческую ценность, относятся особо ценные документы, имеющие непреходящее значение для социально-культурной преемственности поколений.

К уникальным документам относятся особо ценные документы, не имеющие себе подобных по содержащейся в них информации и (или) внешним признакам (включая уникальные краеведческие издания).

2.2. Отбор документов, подлежащих страховому копированию (далее - документы), производится фондодержателями оригиналов документов - государственными библиотеками Республики Татарстан и муниципальными библиотеками Республики Татарстан (далее - библиотеки). Для организации и проведения отбора документов из числа работников библиотек создаются экспертные комиссии. Составы экспертных комиссий утверждаются приказами руководителей библиотек. Результатом работы экспертных комиссий является составление перечня документов.

2.3. В Фонд включаются также каталоги библиотек, в которых имеются особо ценные документы.

2.4. Перечни документов, сформированные библиотеками, передаются в Национальную библиотеку Республики Татарстан для обобщения и согласования с Министерством культуры Республики Татарстан.

III. Порядок формирования Фонда

3.1. Фонд формируется на микроформах (для аналоговых документов) или электронных носителях, аудиовизуальных источниках, фонодокументах, хранится территориально обособленно от оригиналов документов и не включается в систему библиотечно-информационного обслуживания.

3.2. Изготовление микрофильмов производится лабораториями микрофильмирования.

3.3. При микрофильмировании документов изготавливаются черно-белые микрофильмы на галогенидосеребряных пленках. Рекомендуемый комплект составляют:

запасная страховая копия (МР 35 - негатив 1 поколения), изготавливаемая в соответствии с требованиями ГОСТ 13.1.102-93 "Репрография. Микрография. Микроформы на галогенидосеребряных пленках. Общие технические требования и методы контроля";

ГАРАНТ:

См. Межгосударственный стандарт ГОСТ 13.1.002-2003 "Репрография. Микрография. Документы для микрофильмирования. Общие требования и нормы"

основная (архивная) страховая копия (МР 35 - негатив 2 поколения).

3.4. Сведения о страховых копиях Фонда включаются в Реестр страховых копий страхового библиотечного фонда Республики Татарстан, ведение которого осуществляется Национальной библиотекой Республики Татарстан в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению.

IV. Условия хранения и долговременного использования Фонда

4.1. Хранение Фонда осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.65-92 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Кинодокументы, фотодокументы и документы на микроформах. Общие требования к архивному хранению", ГОСТ 13.1.203-84 "Репрография. Микрография. Правила хранения микроформ".

ГАРАНТ:

См. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.50-2002 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов. Общие требования"

4.2. Обеспечение долговременного использования Фонда осуществляется Национальной библиотекой Республики Татарстан в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Национальной библиотеки Республики Татарстан.

V. Порядок финансирования работ по формированию и хранению Фонда

5.1. Финансирование расходов по формированию и хранению Фонда осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Республики Татарстан и доведенных Министерству культуры Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период на развитие библиотечного дела в Республике Татарстан.

5.2. Расходы по формированию и хранению Фонда осуществляются по следующим направлениям:

микрофильмирование документов;

оцифровка документов;

хранение изготовленных и переданных в техническую лабораторию запасных страховых копий;

техническое оснащение и модернизация материально-технической базы лаборатории микрофильмирования и центра копирования при Национальной библиотеке Республики Татарстан для создания документов Фонда;

техническое оснащение и модернизация материально-технической базы государственного хранилища основных (архивных) страховых копий при

Национальной библиотеке Республики Татарстан;

научно-методическое и нормативное обеспечение создания, сохранения и использования Фонда.

Приложение
к Положению **о страховом библиотечном**
фонде Республики Татарстан

Форма

Реестр
страховых копий страхового библиотечного фонда Республики Татарстан

N п/п	Имя файла	Информация о документе	Формат оригинала документа	Вид носителя	N носителя	Примечание	Дата создания копии
1.							
2.							